

Số: 04/TB-HĐTD

Tu Mơ Rông, ngày 10 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết quả trúng tuyển kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2022 (xét tuyển)

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND, ngày 25/7/2022; Thông báo số 134/TB-UBND, ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Tu Mơ Rông về thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện năm 2022;

Thực hiện Quyết định số 419/QĐ-UBND, ngày 05/10/2022 của UBND huyện Tu Mơ Rông về việc Công nhận kết quả tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2022 (xét tuyển) Công nhận kết quả tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc năm 2022 (xét tuyển);

1. Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022 (*xét tuyển*) đến 59 thí sinh đã trúng tuyển vào các vị trí tuyển dụng theo chỉ tiêu tuyển dụng đã thông báo (*chi tiết tại Phụ lục 1 ban hành kèm Quyết định số 419/QĐ-UBND có đính kèm*).

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến UBND huyện Tu Mơ Rông (phòng Nội vụ) ở địa chỉ: *Thôn Tu Mơ Rông, xã Đăk Hà, huyện Tu Mơ Rông, tỉnh Kon Tum, trong giờ hành chính*) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

2. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (*lưu ý mang bản gốc các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển để đối chiếu*), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: trường hợp người trúng tuyển có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội trước ngày tuyển dụng được tính để làm căn cứ xếp chức danh nghề nghiệp, bậc lương phù hợp với vị trí việc làm được tuyển dụng theo quy định tại khoản 5 Điều 21 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; điểm 3, khoản 1, Điều 10 của Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BNV, ngày 03/7/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, đề nghị bổ sung các tài liệu, hồ sơ để xem xét, quyết định; cụ thể như sau:

(1) Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm xã hội do cơ quan Bảo hiểm xã hội xác nhận.

(2) Hợp đồng lao động (hoặc Hợp đồng làm việc) và văn bản phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền trong thời gian công tác trước khi tuyển dụng.

(3) Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm (nếu các hình thức kỷ luật nếu có); ý kiến của cấp có thẩm quyền về việc chuyển công tác của cá nhân và nhận xét, đánh giá phẩm chất chính trị, đạo đức, kết quả công việc trong thời gian chưa có kết quả xếp loại chất lượng.

(4) Các văn bản, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

4. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Hội đồng tuyển dụng thông báo đến người trúng tuyển và các cơ quan chức năng, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thí sinh dự tuyển;
- UBND huyện (b/c);
- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Ban Giám sát;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- UBND các xã;
- Các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện;
- Lưu HĐTD.



Phạm Xuân Quang
PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN

